

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕН:

приказом Министерства культуры
Камчатского края

от 11.12.2025 № 22.01-01/156

Министр имущественных и
земельных отношений
Камчатского края

Министр культуры
Камчатского края



Н.М. Касеев

«11» _____ 2025 года



О.И. Прокопенко

«11» _____ 2025 года

Устав
краевого государственного бюджетного учреждения

«Камчатский краевой объединенный музей»

г. Петропавловск-Камчатский
2025 год

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Камчатский государственный объединенный музей» создано в результате реорганизации, проведенной в соответствии с постановлением Губернатора Камчатской области от 25.08.2003 № 319 «О реорганизации государственных учреждений культуры «Камчатский областной краеведческий музей», Историко-культурный центр «Нижне-Камчатский острог», «Мильковский этно-культурный центр камчадалов Камчатской области» путем слияния.

В 2008 году государственное учреждение «Камчатский государственный объединенный музей» переименовано в краевое государственное учреждение «Камчатский краевой объединенный музей» на основании приказа Министерства культуры Камчатского края от 03.04.2008 № 69 «О государственных учреждениях Камчатского края».

В связи с образованием нового субъекта Российской Федерации – Камчатского края и в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 25.10.2007 г. № 130 «О временной системе управления Камчатским краем и временной структуре органов исполнительной власти Камчатского края» учредитель учреждения – управление культуры администрации Камчатской области преобразовано в Министерство культуры Камчатского края,

Приказом Министерства культуры Камчатского края 27.10.2011 № 265 краевое государственное учреждение «Камчатский государственный объединенный музей» переименовано в краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский краевой объединенный музей» (далее – Учреждение).

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский краевой объединенный музей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: КГБУ «ККОМ».

Официальное полное наименование Учреждения на английском языке: Kamchatka Regional Unified Museum.

4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 683000, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство культуры Камчатского края (далее – Учредитель).

7. Функции и полномочия собственника от имени Камчатского края осуществляют:

1) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Собственник) за исключением полномочий по несению субсидиарной ответственности по обязательствам бюджетного учреждения, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества бюджетного учреждения;

2) Учредитель в части полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам бюджетного учреждения, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества бюджетного учреждения.

8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, валютный счет, бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД – 91.02).

10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Камчатского края, решениями (приказами) Учредителя, Собственника и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

12. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

13. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2) хранение музейных предметов и музейных коллекций;

3) выявление музейных предметов и комплектование музейных коллекций;

4) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

5) публикация музейных предметов и музейных коллекций;

6) обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление хранения, изучения и популяризации указанных объектов;

7) обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к ансамблю Учреждения;

8) осуществление экскурсионного обслуживания;

9) предоставление информационных услуг;

10) создание условий для туристской деятельности.

14. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

15. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2) осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

3) осуществляет комплектование, в т. ч. путем приобретения и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Учреждения, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов изучения и публикации и показа;

4) осуществляет изучение, исследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах и коллекциях, внедряет современные технологии во все сферы ведения Учреждения;

5) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

6) проводит в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей для нужд Учредителя, судебных и правоохранительных органов;

7) проводит научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

8) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

9) разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Учреждения, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Учреждения, а также обеспечивает его соблюдение;

10) обеспечивает сохранность переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

11) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Учреждения, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

12) разрабатывает программы сохранения объектов культурного наследия, включая реставрацию памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Учреждения, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждением;

13) организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Учреждения и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

14) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения (в том числе в виртуальной форме с использованием ресурсов сети Интернет).

15) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме с использованием ресурсов сети Интернет) в Российской Федерации и за рубежом;

16) ведет работу по патриотическому и эстетическому воспитанию граждан;

17) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Учреждения (в том числе в виртуальной форме с использованием ресурсов сети Интернет), в том числе проводит стажировки специалистов из музеев, учреждений науки, культуры и образования Российской Федерации, а также обменивается специалистами и осуществляет проведение

учебных практик студентов;

18) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Учреждения;

19) проводит (в том числе в виртуальной форме с использованием ресурсов сети Интернет) научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки, мастер-классы, творческие лаборатории и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, образовательные кинопрограммы, кинофестивали, прокат и показ фильмов, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом, принимает участие в указанных мероприятиях;

20) осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание и реализация каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

21) создает программы, кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Учреждения;

22) оказывает консультационные, информационные и методические услуги;

23) осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального образования по профилю Учреждения в пределах контрольных цифр, установленных Учредителем;

24) в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

25) обеспечивает повышение квалификации сотрудников Учреждения.

16. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за оплату.

17. Учреждение в праве осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и услуги, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно было создано:

1) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Учреждения для экспонирования, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), копирования архивной документации, переиздания документов, а также предоставлять услуги по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, интерьеров Учреждения, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

2) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

5) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Учреждения;

6) организовывать, осуществлять оказание услуг общественного питания для работников, посетителей, участников мероприятий, проводимых Учреждением, лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе самостоятельно открывать на территории Учреждения кафе и столовые для работников и посетителей Учреждения;

7) организовывать временное размещение и проживание работников Учреждения, посетителей, участников мероприятий, проводимых Учреждением, лиц, осуществляющих деятельность в интересах Учреждения в рамках музейной арт-резиденции и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения;

8) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, домах отдыха, домах творчества, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения, работникам, членам их семей, участникам мероприятий, проводимых Учреждением, лицам, осуществляющим деятельность в интересах Учреждения в рамках музейной арт-резиденции и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников, участников мероприятий, проводимых Учреждением и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

10) организовывать и проводить мероприятия по содержанию и

благоустройству территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;

11) осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, редакционную и издательскую деятельность;

12) осуществлять демонстрацию (кинопоказ и кинопрокат), создавать и реализовывать печатную, книжную, сувенирную, рекламную продукцию, аудиовизуальную (аудио видео-, фото-, мультимедиа- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности; осуществлять типографскую деятельность, переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;

13) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

14) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, включая металлолом, произведенного и (или) приобретенного за счет средств краевого бюджета, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

15) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;

16) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Учреждения, участников мероприятий, проводимых Учреждением и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

17) организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки, творческие семинары, мастер-классы, творческие лаборатории и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, образовательные кинопрограммы, конкурсы, ярмарки, фестивали, кинофестивали, прокат и показ фильмов, творческие мастерские (включая арт-резиденции), клубные, музейные студии в Камчатском крае;

18) разрабатывать научные концепции и программы, тематико-экспозиционные планы временных выставок;

19) предоставлять в установленном порядке в аренду, прокат или в безвозмездное временное пользование движимое имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, полученное в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;

20) предоставлять услуги по организации временных выставок, культурно-просветительских мероприятий в сфере ведения Учреждения;

21) предоставлять цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Учреждении, полученные в результате фото-, кино, видеосъемки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

22) предоставлять по согласованию с Учредителем и Собственником в аренду или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;

23) организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание;

24) копировать музейные материалы;

25) проводить экспертизу предметов музейного значения;

26) оказывать научно-консультационные услуги;

27) предоставлять возможность проведения фото-, видео-, кино-, телесъемок на территории и в помещениях Учреждения;

28) предоставлять предметы посетителям для фотографирования с коммерческой целью;

29) оказывать методические и информационные услуги (в том числе через сеть Интернет);

30) воспроизводить музейные предметы;

31) передавать право на публикацию музейных материалов;

32) реализовывать полиграфическую продукцию;

33) организовывать музейный магазин;

34) осуществлять посреднические услуги;

35) осуществлять компьютерные работы;

36) производить тиражирование печатных материалов;

37) предоставлять музейные предметы во временное пользование;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

18. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

19. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

При организации платных мероприятий Учреждение вправе устанавливать льготы в порядке, устанавливаемом Учредителем.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

20. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края и настоящим уставом.

21. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими

лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

22. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

23. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3) проводить необходимые обследования по вопросам эффективности и качества, оказываемых Учреждением государственных услуг;

4) участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам культурно-досуговой деятельности в Камчатском крае;

5) направлять своих представителей в состав общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

6) осуществлять в соответствии с действующим законодательством редакционно-издательскую деятельность;

7) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

24. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2) отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование государственного имущества, Учредителем и Министерством финансов Камчатского края за использование финансовых средств;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6) согласовывать с Собственником и Учредителем списание имущества,

не имеющего остаточной стоимости, и безвозмездную передачу имущества в другие бюджетные организации, имущество которых является собственностью Камчатского края;

7) планировать деятельность Учреждения;

8) обеспечивать выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

9) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

10) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

а) Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации;

в) решений Учредителя о создании Учреждения;

г) решений Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

е) плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

и) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

к) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10 части 24 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

26. В соответствии с требованиями архивных органов Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения Учреждения:

1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Устава Учреждения с последующими изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, и иных учредительных документов;

2) документов, регламентирующих деятельность Учреждения, исходящих от Учредителя и иных государственных органов, осуществляющих

управленческие функции (постановления, распоряжения, приказы, методические рекомендации и т.п.);

3) локальных актов Учреждения;

4) документов проверок соответствующих органов государственного контроля (акты, предписания и т.п.);

5) иных видов документов, подлежащих обязательному хранению.

27. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Собственником;

3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) выражение письменного мнения по вопросам совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Камчатского края;

11) выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

12) выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им денежных средств иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Камчатского края;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, в том числе путем проведения проверок;

19) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

28. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

29. С руководителем Учреждения может быть заключен трудовой договор на срок не более 5 лет.

30. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

31. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом

Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные Учредителем, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

10) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

32. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания Учреждения в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивать составление, утверждение и предоставление на согласование Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, представительств;

9) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

33. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) ненадлежащее осуществление Учреждением основных видов деятельности;

2) нецелевое использование средств краевого бюджета, в том числе предоставленных в виде целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

3) превышение установленных Учредителем размеров предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4) убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя;

5) за кредиты (займы), полученные Учреждением.

34. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

35. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

36. В Учреждении могут образовываться коллегиальные органы, состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются директором.

37. В Учреждении в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа ведущих научных сотрудников, специалистов Учреждения и других научных-образовательных организаций. Председателем ученого совета является директор, который утверждает состав ученого совета, положение об ученом совете, другие регламентирующие деятельность ученого совета документы.

38. В Учреждении образуются:

1) экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором по согласованию с Учредителем;

2) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждается директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

39. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств, Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке на

праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3) средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4) средства краевого бюджета, в том числе субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели, с момента принятия решения о предоставлении Учреждению соответствующей субсидии из краевого бюджета;

5) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные взносы (пожертвования).

40. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, по учету средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

41. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

42. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

43. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем заключение сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Учреждение обязано согласовывать с Собственником распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу недвижимого имущества в аренду.

45. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Камчатского края в установленном порядке.

46. Учреждение обязано согласовывать с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных из краевого бюджета

на приобретение такого имущества.

47. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

48. Учреждение обязано согласовывать с Собственником внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им денежных средств иным образом в качестве их учредителя (участника).

49. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

50. Учреждение обязано согласовывать с Собственником осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

51. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

52. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

53. Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

54. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств краевого бюджета, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

55. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

56. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

57. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Камчатского края, правовыми актами Правительства Камчатского края или по решению суда.

58. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Камчатского края.

59. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем по согласованию с Правительством Камчатского края в порядке, установленном законодательством Камчатского края.

60. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

61. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

62. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

63. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Заключительные положения

65. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя по согласованию с Собственником.

66. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.